

142

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**ПРИКАЗ**

16.03.2020

Москва

№ 166/а

**Об утверждении Регламента подачи заявок  
на финансирование проектов при поддержке Фонда целевого капитала  
Московского государственного университета путей сообщения**

С целью эффективного использования денежных средств, предусмотренных на финансирование проектов при поддержке Фонда целевого капитала Московского государственного университета путей сообщения, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подачи заявок на финансирование проектов при поддержке Фонда целевого капитала Московского государственного университета путей сообщения.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора М.Ю. Тугаева.

Ректор



А.А. Климов

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 16.03.2020 № 166/а

**РЕГЛАМЕНТ**  
**подачи заявок на финансирование проектов**  
**при поддержке Фонда целевого капитала Московского государственного**  
**университета путей сообщения**

1. Настоящий регламент разработан в целях наиболее эффективного и целесообразного использования денежных средств, направляемых на развитие федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет) Фондом целевого капитала Московского государственного университета путей сообщения (далее – ФЦК).

2. Заявка на финансирование может подаваться для реализации проектов по следующим направлениям:

- образование;
- научно-исследовательская деятельность;
- культура;
- искусство;
- социальная помощь;
- спорт.

3. Инициаторами заявки могут выступать структурные подразделения университета, педагогические работники, научные работники и обучающиеся университета.

4. Сроки подачи заявок согласовывается с ФЦК проректором, ответственным за координацию деятельности ФЦК в соответствии с приказом «О распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером и иными работниками».

5. Информация о сроках подачи заявок размещается университетом в открытом доступе на официальном сайте университета, в разделе «Фонд целевого капитала», в газете «Инженер Транспорта» не позднее чем за 5 дней до начала установленного срока подачи заявок.

6. Заявка оформляется по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

7. Заявка на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества лица, ответственного за её подготовку, и контактами передается начальнику Административного управления университета для учёта, подписания ректором и направления в ФЦК.

8. Информация о финансировании или отказе в финансировании проектов ФЦК должна быть размещена университетом в открытом доступе, а ответственные за подготовку заявок и их реализацию уведомлены представителями университета лично.

Приложение  
к Регламенту подачи заявок  
на финансирование проектов  
при поддержке ФЦК

**Требования к содержанию заявки**

1. ФИО заявителя.
2. Место работы (учебы), должность.
3. Контакты заявителя.
4. Название проекта.
5. Цель проекта.
6. Планируемые мероприятия в рамках реализации проекта.
7. Предполагаемые сроки реализации проекта.
8. Требуемые ресурсы на реализацию проекта.
9. Заявляемая в Фонд необходимая денежная сумма на реализацию проекта (руб.).
10. Ожидаемый результат (социальный, технический, технологический, экономический эффект).
11. К заявке могут быть приложены дополнительные материалы (презентация, обоснование, видео и пр.).